



# Checklist pour réussir sa formation en mode hybride avec Kaischool



# Checklist pour réussir sa formation en mode hybride avec Kaischool



## 1. Réussir sa formation en mode hybride

### Avant le début de la formation

- Connaître les attentes : Lire le programme et les objectifs de la formation.
- Vérifier l'accès à la plateforme : S'assurer d'avoir les identifiants et l'accès à la plateforme.
- Équiper son espace de travail : PC, connexion stable, casque/micro.
- Organiser son emploi du temps : Bloquer les créneaux des cours synchrones et prévoir du temps pour le travail asynchrone.

### Pendant la formation

- Participer activement : Assister aux sessions en direct, poser des questions, interagir.
- Suivre le rythme : Consulter régulièrement les ressources et réaliser les activités demandées.
- S'auto-discipliner : Respecter un planning personnel pour éviter l'accumulation de retard.
- Échanger avec les autres : Interagir sur les forums, groupes de discussion et sessions collaboratives.
- Faire des pauses : Gérer son énergie et éviter la surcharge cognitive.

### Suivi et évaluation

- Valider les modules : Compléter les évaluations et quiz pour suivre sa progression.
- Demander du feedback : Contacter les formateurs en cas de blocage ou de besoin d'éclaircissements.
- Mettre en pratique : Appliquer les connaissances acquises à des cas concrets ou projets.

### Après la formation

- Finaliser tous les livrables : Vérifier que tous les travaux ont été soumis.
- Obtenir une attestation/certification : Vérifier les conditions pour valider la formation.
- Continuer à apprendre : Revoir les ressources, s'entraîner, rejoindre une communauté d'anciens apprenants.